

Die Stadtgemeinde Wörgl zählt zu den größten Gemeinden Tirols.
Wir suchen ab sofort im Ausmaß von 35–50 % (= 14–20
Wochenstunden) eine*n

SACHBEARBEITER*IN

IM BEREICH BUCHHALTUNG UND STADTKASSA

IHR AUFGABENGEBIET:

- Abwicklung des bargeldlosen Zahlungsverkehrs und Führen der Barkassa
- Prüfen von Belegen und Buchungen von Ein-/Auszahlungen
- Prüfung und Durchführung von Tagesabschlüssen
- Darlehen-Überwachung
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- Haushaltsüberwachung
- Urlaubsvertretung, Springerdienst

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Umfassende EDV-Anwenderkenntnisse
- Selbständiges Arbeiten und Flexibilität
- Teamfähigkeit und organisatorische Fähigkeiten

UNSER ANGEBOT:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im krisensicheren öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Gleitende Arbeitszeit
- Langfristige Perspektiven in einem stabilen Arbeitsumfeld
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtgemeinde Wörgl, Stadtamtsdirektor Mag. Philipp Ostermann-Binder, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, oder per E-Mail an stadtamt@stadt.woergl.at.

Das Bruttomonatsgehalt beträgt für diese Position auf Vollzeitbasis mindestens € 2.000 ohne Anrechnung von Vordienstzeiten. Abhängig von Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des T-GVBG 2012. Die Bewerbungsfrist endet mit 15.01.2023.

DER BÜRGERMEISTER
MICHAEL RIEDHART